

願書記入例

受験願書の記入例です。注意事項をよく読み、送付の前に今一度、記入漏れや不備の無いよう、ご確認をお願いいたします。

※郵送による出願

第XX回 受験願書

受験番号: [] []

受験要項をよくお読みいただき、太枠内をご記入ください
(①～⑩の数字が書かれているものは必須項目です)

① 希望試験会場
東京 会場

② 受験する資格 ※受験する資格の上にチェックを入れてください。
 認知症ケア指導管理士(初級)
 健康予防管理専門士
 登容介護コーディネーター

③ 受験者氏名
姓 資格 名 太郎

④ 生年月日 大・⑥・平 50年4月 | 日(44歳) ⑤ 性別 ⑦・女

⑥ 現住所 東京 台東区浅草橋1-32-3 4F 201

⑦ 電話番号 (自宅) 03-5823-7885 職業 介護職
(携帯) 090-XXXX-XXXX

FAX番号 03-5823-7886 E-mail info@ss-cc.jp

⑧ お振込日 10月1日 ⑨ お振込金額 7,500円

⑩ 振込に使用された金融機関情報をご記入ください。受験料前払の確定及び併記同名の方の識別等に使用します。

金融機関名 カリア 支店名 浅草橋 口座種類 シブタカ

下記の振込先に入金しました。ご確認のうえ、間違いが無ければチェックを入れてください。
※受験料は一資格につき7,500円(学生は4,000円)となります。

銀行名:三井UFJ銀行 支店名:浅草橋(アサカナシ) 口座種類:普通預金 口座番号:0398877
口座名義:一般社団法人認知症ケア推進協議会(イッパシヤダウソウコカスインシキョウカイ)

(記入上の注意)
 ●黒のボールペンで太枠内にはっきりとご記入ください。
 ●必須項目に記入が無い場合、書類不備扱いとなりご受験いただけませんのでご注意ください。

上級認知症ケア指導管理士用の願書の場合

上級

事務用記入欄
受験番号: [] []

第XX回 上級認知症ケア指導管理士受験願書

※受験要項を確認して試験回数をご記入ください
太枠内は全てご記入ください

受験資格 (受験要項を読み、①～③の中から該当する番号に○をつけてください)	①	2	3
希望会場	認知症ケア指導管理士(初級)登録番号		
東京 会場	※受験資格1または2の方は、認定証をご確認の上、ご記入下さい。 DC XXXXXXXX		

※受験要項を確認の上、必ずご希望の受験会場をご記入ください。
 ※受験資格2、③に該当する方は、国家資格・国家資格に準ずる資格の免許(登録証)等の写しを必ず同封下さい。
 ※受験資格3に該当する方は、別途、初級資格のお申込みも必要となります。

※受験資格(①～③)に○をつける欄がない願書もごさいますが、
そちらもそのままお使いいただけます。(受験資格は必ずご確認ください)

上級認知症ケア指導管理士用受験願書の場合

上級認知症ケア指導管理士の受験願書につきましては専用の受験願書をご使用ください。願書に「上級」の記載があり、受験科目のチェック欄ではなく登録番号を記入する欄がございます。

受験資格① 認知症ケア指導管理士(初級)を取得して1年以上経過登録番号記入欄にお持ちの認定証の番号をご記載ください。他に提出いただく書類はございません。

受験資格② 認知症ケア指導管理士(初級)を取得して一年未満登録番号記入欄にお持ちの認定証の番号をご記載いただき、国家資格または国家資格に準ずる資格の写しを必ず同封してください。

受験資格③ 認知症ケア指導管理士(初級)を持っていない登録番号記入欄は空白のまま、認知症ケア指導管理士(初級)の受験願書と国家資格または国家資格に準ずる資格の写しを同封してください。なお、受験資格③の方は、認知症ケア指導管理士(初級)のお申込み併せて必要となります。上級認知症ケア指導管理士のみのお受験はできませんので、ご注意ください。

- 学生料金でご受験される方は必ず、願書と一緒に学生証のコピーをお送りください。
- 記入内容を訂正する場合は、二重線または修正液(テープ)等で訂正してください。(訂正印不要)

※下記10項目は必須事項です。必ず確認をお願いいたします。記入漏れがある場合、受験できない場合がありますので、ご注意ください。

① 希望会場

試験の受験要項に記載されている試験会場から選択した都市名を記入してください。未記入の場合、こちらで決定する場合がございます。ご了承ください。

② 受験する科目(★上級認知症ケア指導管理士の受験願書の場合は上記の説明をご覧ください)

受験をされる資格にチェックを入れてください。なお、複数チェックをすることはできません。併願受験される際は、願書をそれぞれご用意ください。

③～⑤ 氏名・生年月日・性別を記入してください。

⑥ 現住所

受験票および合否結果を記入されたご住所に送付いたします。また、資格取得後の更新案内等を送付いたしますので、お勤め先のご住所等を記入される際はご注意ください。

⑦ 電話番号

必ず自宅か携帯電話、または両方の番号を必ずご記入ください。受験願書の不備があった場合等にご連絡いたします。

⑧～⑩ お振込に関する情報

お手元の振込明細を確認しながら、お振込日やお振込に使用された際のお振込日、お振込金額、金融機関名等をご記入ください。なお、お振込の際、誤って振込名義人(振込者本人)の名前を「財団法人職業技能振興会」と入力される方が多く見受けられます。お振込される際は、必ず振込名義人の名前がご本人様であることの確認をお願いいたします。

よくある質問

受験をするにあたり、よくあるご質問にお答えいたします。

受験料のお振込について

Q. 複数の資格を受験する場合に受験料をまとめて振込しても大丈夫ですか？

A. はい。まとめてお振込いただけます。

Q. 事業所の複数の職員が受験する場合、複数人分の受験料をまとめて振込しても大丈夫ですか？

A. 原則として受験者様本人の名義でお振込いただく必要がございますが、会社などで複数人がご受験いただく場合は、まとめてお振込いただいても構いません。その際に、必ずお振込いただいた際の法人名等を、願書の振込人名義欄にご記入いただき、願書もまとめて一つの封筒でお送りください。

Q. 振込人名義を間違えて振り込んでしまいました。

A. キャリアカレッジ事務局までご連絡ください。また、明細はお手元に必ず保管してください。

受験願書について

Q. 希望した受験地で受けられますか？

A. はい。ご記入いただいた受験地で受験できますので、受験要項の受験会場欄に掲載されている都市名をご記入ください。(例:大阪、仙台など)なお、各地域の受験者数が確定後に会場の詳細を決定いたしますので、事前のお問い合わせにはお答えできかねます。予めご了承ください。

Q. 同僚と一緒に受験をしますが、願書を一緒に送付しても大丈夫ですか？

A. はい。同僚や友人の方の願書を一つの封筒にまとめてご郵送ください。

Q. 受験願書の送付方法(普通郵便・書留など)や封筒のサイズ等に指定はありますか？

A. いいえ、ございません。受験願書を折って送る場合は、顔写真が折れないようにご注意ください。

なお、切手料金不足があった場合は、受理できないことがありますので、ご注意ください。

(定形郵便物(長3封筒など) 25gまで**84円**、定形外郵便(角2封筒など) 50gまで**120円**)

受験票について

Q. 受験票を紛失してしまいました。

A. 資格取得キャリアカレッジまでご連絡ください。受験票を再発行し郵送いたします。また、当日に受験会場の試験本部にて再発行することもできます。身分証明書を持参の上、認定試験会場に設置されている試験本部にて受験票の再発行手続きをおこなってください。

Q. 受験票が届きません。

A. 受験票は、受験願書の提出時期に関わらず、願書提出締め切り後皆様に一齐に発送いたします。受験要項に記載されているお日にちになっても届かないようでしたら、お問い合わせください。

Q. 受験票に記載されている名前や受験票発送時の封筒に記載されている住所が間違っている、または変更になった場合はどのようにすればいいですか？

A. 資格取得キャリアカレッジまでご連絡ください。または、当日試験会場内に設置されている試験本部にて申請してください。

その他試験に関する内容について

Q. 受験を欠席する場合はどのようにすればいいですか？

A. ご欠席される場合、特にご連絡等していただく必要はございません。なお、受験者様都合でご欠席された場合は、いかなる理由であっても返金や次回試験への振替はできかねますので、ご了承ください。

Q. 受験会場の詳細を教えてください。

A. 試験会場の詳細につきましては、受験票発送時に書面にてお知らせいたします。

事前のお電話・メールなどのお問合せにはご案内できかねますので、ご了承ください。

Q. 試験開始時間に間に合わないのですが、途中入室はできますか？

A. 試験開始から45分後まで入室可能です。なお、遅刻の場合の試験時間の延長はできません。また、途中退室が始まってからの入室はできませんので、ご注意ください。